

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72 Statuta ravnateljica školske ustanove OŠ Grohote dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U ŠKOLSKOJ USTANOVI OŠ Grohote

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu školske ustanove OŠ Grohote.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu školske ustanove OŠ Grohote su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	
004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo
007 USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora 02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) 02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće

007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
035- 06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035- 02	01 Postupanje s pismenima
035- 03	01 Evidencije

035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom
poslovanju

035- 07 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,
pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike
Hrvatske

038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog
društva, udruga

050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
(Dodaci ili aneksi ugovora o radu)

112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
(Dodaci ili aneksi ugovora o radu)

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

112-09 01 Dopunski rad

112-09 02 Prekovremeni rad

112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde, obavijesti, obavijesti po natječaju, odluke ravnatelja, projekti za zapošljavanje ŽUP, EU, HZZZ i dr.)

112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

112-10 04 Prethodna suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
144-02	01 Disciplinska odgovornost
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo

118 STRUČNA SPREMA, KLASIFIKACIJE

118-01	01 Stručna sprema
118-02	01 Kvalifikacije
118-03	01 Priznavanje inozemnih kvalifikacija
118-04	01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće
- 120-03 01 Dodaci na plaću
- 120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-06 01 Regres za godišnji odmor
- 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti
- 02 Pomoć u slučaju rođenja djeteta
- 03 Pomoć za bolovanje
- 121-09 01 Jubilarne nagrade
- 121-10 01 Otpremnina
- 121-11 01 Autorski honorari
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica, nagrade učenicima i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
- 130-03 01 Ostalo (ekskurzije i sl.)

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02 01 Pripravnici
- 132-03 01 Stručno osposobljavanje
- 132-05 01 Pripravnički staž
- 132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-03 01 Stručni ispiti
- 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
- 140-02 01 Obiteljska mirovina
- 140-09 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidska mirovina
- 141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
- 241-02 01 Obuka i vježbe
- 241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 01 Nadzor
- 242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
- 325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
- 351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola
- 361-04 01 Uporabna dozvola
- 361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-02 01 Komunalna naknada
- 363-04 04 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

- 370-01 01 Stanovi za službene potrebe
- 370-06 06 Najam stanova
- 370-07 07 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora
- 372-08 01 Natječaji
- 372-09 01 Ostalo

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02 01 Finacijski planovi
- 400-03 01 Periodični obračuni
- 400-04 01 Finacijski izvještaji
- 400-06 01 Planovi nabave
- 400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 01 Računi - ulazni
- 02 Računi - izlazni
- 401-02 01 Računski plan
- 401-03 01 Predračuni
- 401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-03 01 Refundacije
- 402-04 01 Povrat
- 402-05 01 Sufinanciranje
- 402-06 01 Financiranje iz proračuna
(Općinskog , županijskog , proračuna države i sl.)
- 402-07 01 Fondovi (EU ,)
- 402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

- 403-01 01 Krediti
- 403-03 01 Potraživanja
- 403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-02 01 Investicijsko održavanje
- 404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 01 Sitni inventar
- 406-02 01 Osnovna sredstva
- 406-03 01 Javna nabava
- 406-04 01 Inventure
- 406-05 01 Obvezni odnosi
- 407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
- 407-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

- 410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka
- 410-02 01 Spomenička renta
- 410-03 01 Povrat poreza
- 410-19 01 Porezne kartice
- 410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

- 411-01 01 Obveznici doprinosa
- 411-03 01 Osnovice
- 411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
- 411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 01 Donacije
- 421-02 01 Subvencije
- 421-03 01 Humanitarna pomoć
- 421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA

432-01	01 Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01 Vođenje propisane evidencije
432-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	02 Osiguranje učenika
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01 01 Inspekcijski nadzor
- 540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

- 550-04 01 Hrvatski crveni križ
- 550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor
- 600-03 02 Stručno pedagoški nadzor
- 600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- 602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)
- 602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
- 602-01 03 Svjedodžbe
- 602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi,prijepisi, matične knjige i sl.)
- 602-01 05 Upis i ispis učenika
- 602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika
- 602-01 07 Pedagoške mjere
- 602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta
- 602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-06 01 Obrazovanje odraslih

602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo
602-13	02 Primjeren oblik školovanja , učenici s teškoćama (TUR)
602-13	03 Sistematski pregled i cijepljenje
602-13	04 Knjižnica škole

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01	01 Likovna djelatnost
611-03	01 Arhivska djelatnost
611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

650 INFORMATIKA

650-01	01 Informatička oprema
650-05	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-04	01 Uknjižba prava vlasništva
940-07	01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u školskoj ustanovi OŠ Grohote obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove OŠ Grohote .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove OŠ Grohote.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/20-01/01; URBROJ: 2181-64-01-20-1 od dana 14.12.2020.



Ravnateljica: Mirela Mijić

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove OŠ Grohote dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

KLASA:035-02/21-01/01

URBROJ:2181-64-01-21-1



Ravnateljica: Mirela Mijić